

# DHV-Förderrichtlinie für „Überregionale Veranstaltungen“



## 1. Ziel der Förderung

Stärkung des Flugsports durch Förderung von hochwertigen und grundsätzlich für alle Pilotengruppen offenen Vereins-Veranstaltungen.

## 2. Gegenstand

Gefördert werden Veranstaltungen der Mitgliedsvereine mit überregionaler Wirkung, die zur Zielerreichung des Verbandes im Sinne des Leitbildes beitragen. Z.B. Zugang zum Sport besonders für unterrepräsentierte Gruppen (z.B. Frauen), Nachwuchsgewinnung, Fluggebietsförderung, Naturschutz, Sicherheit, Fairness, Ehrenamt, Integration, Öffentlichkeitsarbeit, Vernetzung.

## 3. Fördervoraussetzungen

- a) Antragstellung vor Maßnahmenbeginn
- b) Zuwendungsempfänger: DHV-Mitgliedsvereine
- c) Event soll grundsätzlich für alle DHV-Piloten zugänglich sein

## 4. Art, Umfang und Höhe der Zuwendung

Der Verband stellt einen Fördermittelpool in Höhe von 10.000,-- EUR für das Jahr 2026 bereit, aus dem einzelne Events anteilig gefördert werden können.

- a) Zuschuss als **Anteilfinanzierung** bis max. 25 % der förderfähigen Ausgaben
- b) Eigenanteil mind. 75 %, Kofinanzierung zulässig, Doppelförderung ausgeschlossen
- c) Mittelabrufung nach Bedarf; wirtschaftliche und sparsame Mittelverwendung
- d) Die Auszahlung erfolgt nach Vorlage eines Verwendungsnachweises mit Belegen

## 5. Förderfähigkeit

- a) Förderfähige Ausgaben: Vorträge, Fortbildungen, Netzwerkarbeit, Miete/Technik/Infrastruktur, Honorare (angemessen), Reisekosten, Kommunikation, Versicherungen, Werbung, Nachhaltigkeitsmaßnahmen, Evaluation.  
Vergabe: Bei Fremdvergaben ist auf angemessene Preise zu achten.
- b) Nicht förderbare Ausgaben: Regelbetrieb des Vereins, Wettbewerbe, Sachpreise/Gewinne, Bewirtung, Anschaffungen ohne Projektbezug.

## 6. Antragstellung & Verfahren

- 1. Frist: Antrag bis 15. Februar 2026
- 2. Einzureichen: Projektbeschreibung
- 3. Kosten- / Finanzierungsplan
- 4. Belegpflicht für Abrechnungen

## 7. Auswahlkriterien

Zur Wahrung der Fairness und Vereinsnähe entscheidet die Kommission über die Anträge. Damit stellt der DHV sicher, dass die Auswahl demokratisch, fair und nachvollziehbar erfolgt. Die Richtlinie tritt am 01.01.2026 in Kraft und gilt bis Ausschöpfung des Fördertopfes.

Stand 01.12.2025

# Antrag Vereins-Eventförderung (2026)



## 1. Antragsteller

☐ Verein (Name und gesetzlicher Vertreter) .....

Adresse.....

E-Mail ..... Tel. ....

☐ Ansprechpartner .....

## 2. Projektbeschreibung

Bitte folgende Punkte – nach Möglichkeit – beachten und als Anlage hinzufügen:

- Titel und Art der Veranstaltung
- Datum und Ort
- Ziel des Projekts Nutzen / Mehrwert
- Zielgruppe
- Geplanter Ablauf / Programmpunkte
- Zeitplan / Dauer
- Beteiligte Personen / Team
- Benötigte Technik & Ausstattung
- Erwartetes Ergebnis
- Marketing / Werbung / Medien
- Erwartete Teilnehmerzahl
- Sicherheitskonzept & Genehmigungen

Hinweis: DHV wird als Sponsor aufgeführt, Sichtbarkeit wird zugesichert und nachgewiesen.

## 3. Kostenplan

Bitte den Kostenplan als Anlage hinzufügen.

## 4. Nachweis & Abrechnung

Nach Projektende: innerhalb von 8 Wochen Kurzbericht (Ziele, Ergebnisse, Fotos) + zahlenmäßiger Nachweis (Belege).

## 5. Antrag einreichen

an [Geschaeftsfuehrung@dhvmail.de](mailto:Geschaeftsfuehrung@dhvmail.de) oder DHV e.V., Am Hoffeld 4, 83703 Gmund a. T.

☐ Wir beantragen die Förderung unserer überregionalen Veranstaltung gemäß der DHV-Förderrichtlinie.

Ort, Datum: